

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №4 город Асино Томской области

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 04.03.2024 № 7

Утверждено и введено в действие
Приказ от «04» марта 2024 г. № 55
Директор школы _____ Е.Н.Селезнева

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю
общеобразовательную школу №4 г. Асино Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу №4 г. Асино Томской области (далее - МАОУ-СОШ №4 город Асино) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обязательности среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642) (далее – №458 Порядок приема);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 №458 Порядка приема).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2. Правила приема обучающихся

2.1. МАОУ-СОШ №4 город Асино обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закреплённой постановлением администрации муниципального образования «Асиновский район», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МАОУ-СОШ №4 город Асино размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам

начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Федерального закона).

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ-СОШ №4 город Асино:

2.5.1. детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.5.2. детям, указанным в ст.45, 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.5.3. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- 1) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник),
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

2.6. В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (п. 9(1) Приказ Минпросвещения России от 30.08.2023 N 642).

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МАОУ-СОШ №4 город Асино осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в МАОУ-СОШ №4 город Асино может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Асиновского района Томской области.

Образец уведомления об отказе в зачислении ребёнка в общеобразовательную организацию **Приложение 4** к настоящему Положению.

2.12. МАОУ-СОШ №4 город Асино с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МАОУ-СОШ №4 город Асино издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Положения.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. Комплектование первых классов оформляется приказом директора общеобразовательной организации не позднее 31 августа текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальную общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.16. При приеме на обучение муниципальная общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка

или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>), Портала образовательных услуг Томской области (<https://www.eu.tomedu.ru>).

В течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления через портал Госуслуг в МАОУ-СОШ №4 город Асино необходимо принести оригиналы документов для сверки достоверности информации.

МАОУ-СОШ №4 город Асино осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ-СОШ №4 город Асино вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление, поданное в электронной форме, обрабатывается в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуги. Образование».

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение (**Приложение 1** к настоящему Положению) размещается МАОУ-СОШ №4 город Асино на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной

организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ-СОШ №4 город Асино (**Приложение 2** к настоящему Положению). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Образец расписки о получении документов **Приложение 3** к настоящему Положению.

2.26. МАОУ-СОШ №4 город Асино осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ-СОШ №4 город Асино, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. Руководитель МАОУ-СОШ №4 город Асино издает распорядительный акт о приеме на обучение детей или поступающего в течение 5 рабочих после приема документов за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 и случая, предусмотренного пунктом 2.11.

**Образец заявления о приеме на обучение
от имени родителей (законных представителей) ребенка**

Директору МАОУ-СОШ №4
город Асино Томской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)
от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*нужное подчеркнуть*)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
в _____ класс МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты _____

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты _____

Сведения о наличии первоочередного/внеочередного права или права
преимущественного приёма:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе,
в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Копия документа, удостоверяющего личность ребенка

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Копия аттестата об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Иные документы (указать).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Образец заявления о приеме на обучение от имени поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет

Директору МАОУ-СОШ №4
город Асино Томской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
в _____ класс МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Тел.: _____ Адрес электронной почты _____

Сведения о наличии первоочередного/внеочередного права или права преимущественного приёма:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьями 6, 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия аттестата об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные документы (указать).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ-СОШ №4
город Асино Томской области

| № п/п | Дата регистрации | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения ребёнка | Почтовый индекс, домашний адрес | Примечание | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая сдачу документов | Подпись лица, ответственного за получение документов |
|-------|------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|------------|---|--|
| | | | | | | | |

РАСПИСКА
о получении документов

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

_____ (ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

| N п/п | Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии) | Количество экземпляров | |
|----------|---|------------------------|-------|
| | | оригинал | копия |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Срок уведомления о зачислении в образовательную организацию: _____

Контактный телефон организации: _____

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Уведомляем, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г. было принято решение об отказе в зачислении в _____ по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Асиновского района.

Директор _____
М.П. _____
подпись

расшифровка