

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа №4 город Асино Томской области

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол от 15.06.2018 № 11

Утверждено и введено в действие

Приказ от 18.06.2018 № 294

Директор школы Е.Н.Селезнева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МАОУ - СОШ № 4 город Асино.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ - СОШ № 4 город Асино», (далее - Положение) является локальным актом МАОУ- СОШ № 4 (далее – Учреждение), регулирующим порядок и основание перевода и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1015);
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ( приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года №185).
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (приказ Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. №177).

1.4. Положение утверждается директором Учреждения.

### 2. Перевод обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Внутри образовательной организации может осуществляться перевод обучающихся:

- в следующий класс;
- из одного класса в другой одной возрастной параллели;
- на иную форму обучения или образования.

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, приказом директора по решению Педагогического совета.

Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Данный перевод оформляется приказом директора образовательной организации и доводится до сведения заинтересованных лиц (родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося, классных руководителей).

2.4. Перевод обучающихся на иную форму получения образования или обучения, на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения ПМПК (в случае перевода обучающегося на обучение по АООП) и оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся и перевода в другую образовательную организацию**

3.1. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе общеобразовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2.3. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.2.7. Указанные в пункте 3.2.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в 3.2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3. По решению учреждения, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

3.3.2. Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.3.3. Решение об отчислении (как меры дисциплинарного взыскания) обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.5. Об отчислении обучающегося директор учреждения обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

3.3.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.3.7. Решение Педагогического совета учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом Директора организации.

#### **4. Отчисление (выбытие) обучающихся из общеобразовательного учреждения.**

4.1. Отчисление (выбытие) обучающегося из Учреждения происходит:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.3. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При выборе меры

дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.1.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.1.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.1.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.1.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление с указанием причины выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

4.3. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее общеобразовательную организацию:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года);
- медицинскую карту.

Все документы должны быть заверены печатью и подписью директора Учреждения.

4.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления родителей (законных представителей), фиксируется в алфавитной книге.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

- 5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в организацию при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, определяется Уставом организации, законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Восстановление обучающегося в организацию, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о зачислении в МАОУ-СОШ №4 города Асино Томской области.
- 5.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.
- 5.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).
- 5.5. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 5.6. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Директору МАОУ - СОШ №4 г. Асино

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

зарегистрированного по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса, в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(принимающее образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директору МАОУ - СОШ №4 г. Асино

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
обучающегося(-ую)ся \_\_\_\_\_ класса, в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(принимающее образовательное учреждение)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.