

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №4 города Асино Томской области

«ПРИНЯТО»

Собранием трудового коллектива
МАОУ - СОШ № 4 город Асино
Протокол от 16.01.2024 №1

«СОГЛАСОВАНО»

С профсоюзным комитетом
МАОУ - СОШ № 4 город Асино
Протокол от 16.01.2024 № 1
Председатель ПК _____
Е.В Волегова

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 16.01.2024 №15
Директор _____
Е.Н. Селезнева

**Антикоррупционный кодекс
МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области**

1. Антикоррупционная политика

1.1. МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области (далее по тексту Школа) организует и осуществляет работу по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Асиновского района и собственных локальных нормативных актов.

1.2. Основной целью профилактики коррупции в Школе является формирование нетерпимости работников к коррупционному поведению в любых формах проявления, соблюдение работниками антикоррупционных мер (стандартов) в трудовой деятельности и формирование навыков антикоррупционного поведения, а также минимизации имущественного и репутационного ущерба Школе и органам исполнительной власти Асиновского района.

1.3. Антикоррупционная работа проводится на принципах законности, публичности и открытости, добросовестной конкуренции, приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, неотвратимости ответственности работников за совершение работниками антикоррупционных правонарушений.

Школа осуществляет активное сотрудничество с правоохранительными органами в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Положения антикоррупционной политики Школы распространяются на руководителя и всех работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Обязанности и ответственность директора Школы и работников в вопросах предупреждения коррупционных правонарушений закреплены в Уставе Школы, трудовых договорах, а также отдельных локальных нормативных актах, которые они обязуются выполнять.

1.6. Используемые в локальных нормативных актах Школы понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «предупреждение коррупции», применяются с учетом статей 1 и 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются с учетом ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Разделом 2 настоящего кодекса.

1.7. При реализации антикоррупционной политики в Школе регулярно проводится оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются и устанавливаются антикоррупционные меры

(стандарты) и процедуры, проводится комплекс мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

1.8. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Школе осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции в Школе.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Школы;
- оценка коррупционных рисков;
- антикоррупционное просвещение работников;
- внутренний контроль и аудит;
- взаимодействие с контрольно-надзорными органами в сфере противодействия коррупции.

1.9. Работники Школы при исполнении своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, независимо от занимаемых должностей обязаны:

- соблюдать антикоррупционную политику и локальные нормативные акты Школы по вопросам противодействия коррупции;
- не совершать действий (проявлять бездействие), влекущих причинение имущественного и репутационного ущерба Школе, органам исполнительной власти Асиновского района;
- не использовать должностные полномочия в интересах сторонних организаций, юридических и физических лиц с целью получения какой-либо выгоды для себя или третьих лиц;
- уведомлять правоохранительные органы и руководителя Школы о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять директора Школы о конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- не допускать действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не допускать случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами Школы.

1.10. Директор Школы обязан сообщать в Управление образования администрации Асиновского района и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников.

Директор Школы и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных в установленном порядке.

1.11. Школа воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

1.12. Школа воздерживается от взаимодействия с посредниками, агентами, партнерами, иными лицами, действующими от имени Школы или в ее интересах, которыми совершаются или могут быть совершены действия, нарушающие принципы и требования антикоррупционной политики или создающие риски, в том числе репутационные для органов исполнительной власти Асиновского района, школы и её работников.

1.13. Школа не обращается к физическим и юридическим лицам с целью выполнения ими действий, противоречащих требованиям и принципам антикоррупционной политики или положениям законодательства Российской Федерации, и приветствует принятие контрагентами аналогичных антикоррупционной политике внутренних локальных

нормативных актов по противодействию вовлечения в коррупционную деятельность.

1.14. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных правонарушений (дисциплинарных проступков) подлежит расторжению (может быть расторгнут) в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.15. Антикоррупционная политика Школы подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и (или) связанных с ней механизмов по предотвращению коррупции, а также в случае изменения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Асиновского района.

2. Конфликт интересов

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника Школы при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.1.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей являются следующие:

- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги стоимостью, превышающей размер, установленный ст. 575 Гражданского кодекса РФ;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем.

2.1.2. На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагается запрет на действия, предусмотренные п.1.1. раздела 2 настоящего кодекса.

2.1.3. Работник Школы в отношении которого возник спор о конфликте интересов вправе обратиться в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса и противодействия коррупции, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

2.2. Работники Школы обязаны сообщать Директору о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление о личной заинтересованности) (Приложение 1).

В уведомлении о личной заинтересованности указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;
- трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указываются при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов);
- дата заполнения уведомления;
- подпись работника, заполнившего уведомление о личной заинтересованности.

2.4. Направленные директору уведомления о личной заинтересованности рассматриваются по его поручению ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

2.5. При рассмотрении уведомления о личной заинтересованности обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений о личной заинтересованности ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления о личной заинтересованности, пояснения по изложенным в них обстоятельствами направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

2.6. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Школу подготавливается мотивированное заключение, которое направляется директору Школы.

Выводы по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Школы.

2.7. Директор Школы по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

2.7.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление о личной заинтересованности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.8. Способами урегулирования конфликта интересов в Школе могут быть:

- добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иные способы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Асиновского района.

2.9. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта

интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

2.10. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение.

2.12. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, обязан возместить Школе ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Урегулирование конфликта интересов в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем интересе или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Школы и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям

3.1. Работник обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомить директора Школы или ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление о склонении) составляется по каждому факту обращения и должно содержать следующие сведения (Приложение 2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.)
- предполагаемое коррупционное правонарушение;
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- время, дата склонения к коррупционному правонарушению;
- место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- способ, дата и время информирования работником правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
- иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению;
- дата заполнения уведомления о склонении;

– подпись работника, заполнившего уведомление о склонении.

3.2. Уведомления о склонении учитываются ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), в котором указываются:

- дата и время поступления уведомления о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, представившего уведомление о склонении;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника, принявшего уведомление о склонении.

3.3. Уведомление о склонении, зарегистрированное в Журнале, после регистрации незамедлительно передается на рассмотрение директору Школы.

3.4. Директор Школы не позднее следующего рабочего дня с момента поступления уведомления о склонении принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о склонении.

3.5. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

3.6. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

3.7. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются директору Школы для принятия решения о необходимости (отсутствия необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

3.8. Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается директором Школы не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

4. Оценка коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков в Школе осуществляется в целях определения возможности совершения работниками коррупционных правонарушений при осуществлении трудовой деятельности, а также выработки механизмов по предупреждению коррупции.

4.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по порядку проведения оценки коррупционных рисков организации с учетом специфики деятельности образовательной организации.

Приложение 1.
к Антикоррупционному кодексу
МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области

Директору МАОУ-СОШ №4 город Асино

от _____
(Ф.И.О. гражданина, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к сотруднику
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить сотрудник организации
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2.
к Антикоррупционному кодексу
МАОУ-СОШ №4 город Асино Томской области

Директору МАОУ-СОШ №4 город Асино

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. сотрудника)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудником организации)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник организации)

4. _____
(материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)